ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIAUS 2019 M. KOVO 21 D. ĮSAKYMO NR. BV – 59 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2019 m. rugpjūčio 1 d. Nr. BV-152

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. A1-285 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymo Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. 1-78 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. 1-272 „Dėl budinčio globotojo ir Globos centro veiklos organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

1. T v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centro paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2019 m. kovo 21 d. įsakymo Nr. BV-59 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centro paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą“;

2.2. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. BV-244 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties formą“.

Direktorė Neringa Lubytė

Parengė
Augustė Sereikaitė
2019-08-01

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. BV-152

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paslaugų globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, budintiems globotojams, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams, tėvų globos netekusio vaiko biologinėms šeimoms, globojamiems (rūpinamiems) vaikams organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas Socialinių paslaugų centro Globos centre nustato paslaugų organizavimo ir teikimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. A1-285 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymo Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veikos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 201 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. 1-78 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. 1-272 „Dėl budinčio globotojo ir Globos centro veiklos organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Vaiko globos organizavimo nuostatuose, patvirtintose Lietuvos Respublikos vyriausybės, Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintuose Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatuose, Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos apraše.

II. SKYRIUS
PASLAUGŲ GLOBĖJAMS/GLOBOTOJAMS, GLOBOJAMIEMS (RŪPINAMIEMS) VAIKAMS, TĖVŲ GLOBOS NETEKUSIŲ VAIKŲ BIOLOGINĖMS ŠEIMOMS ORGANIZAVIMAS

4. Globos centras teikia pagalbą budinčiam globotojui, globėjui, nesusijusiam giminystės ryšiais, globėjui giminaičiui, šeimynos dalyviui tiek prieš vaiko apgyvendinimą pas budintį

globotoją, globėją, nesusijusį giminystės ryšiais, globėją giminaitį, šeimynos dalyvį, tiek priežiūros ar globos (rūpybos) metu.

5. Globos centras teikia paslaugas šiems asmenims:

5.1. globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams ir budintiems globotojams;

5.1.1. globojant (rūpinant) vaikus, kuriems nustatyta laikinoji globa;

5.1.2. globojant (rūpinant) vaikus, kuriems nustatyta nuolatinė globa;

5.2. įtėviams, šeimynų dalyviams bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams jiems patiems prašant;

5.3. globojamiems (rūpinamiems), prižiūrimiems vaikams;

5.4. tėvų globos netekusio vaiko biologinėms šeimoms.

6. Globos centro vadovas ar jo įgaliotas asmuo paskiria globos koordinatorių globėjų/globotojų šeimai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos ar nuo globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio paskyrimo dienos, ar nuo šeimynos įsteigimo dienos, ar nuo įtėvių gauto rašytinio prašymo teikti pagalbą dienos.

7. Globos koordinatorius tvarko kiekvieno budinčio globotojo, globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio, šeimynos dalyvio, įtėvio bylą. Byloje kaupiami dokumentai apie susitikimus/individualias konsultacijas, globėjų savęs įsivertinimai, prižiūrimų/globojamų vaikų poreikių vertinimai, individualūs pagalbos planai, dienoraščiai (budintiems globotojams) ir kita su darbui svarbi informacija.

8. Globos centras teikia šias paslaugas budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams, įtėviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams:

8.1. individualios konsultacijos įstaigoje ar kliento namuose:

8.1.1. budintiems globotojams teikiamos reguliariai (ne rečiau kaip 1 kartą per dvi savaites, intensyvios pagalbos atvejais – ne rečiau kaip 1-2 kartus per savaitę). Esant poreikiui individualios konsultacijos gali būti organizuojamos ir dažniau;

8.1.2. globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais teikiamos reguliariai (ne rečiau kaip 1 kartą per tris savaites, kriziniais atvejais – ne rečiau kaip 1-2 kartą per savaitę), jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) - ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Esant poreikiui individualios konsultacijos gali būti organizuojamos ir dažniau;

8.1.3. globėjams giminaičiams teikiamos reguliariai (ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį), jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) – ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius. Esant poreikiui individualios konsultacijos gali būti organizuojamos ir dažniau.

8.1.4 įtėviams ir šeimynų dalyviams individualios konsultacijos teikiamos jų prašymu. Konsultavimo ir informavimo paslaugos įstaigoje, kliento namuose, telefonu ir elektroniniu paštu. Visos konsultacijos fiksuojamos konsultavimo ir informavimo paslaugų žurnale (priedas Nr. 1), informacija apie suteiktas paslaugas saugoma asmens byloje. Apsilankymas šeimoje, kurio metu pildomas vaiko aplankymo aktas (priedas Nr. 2).

8.2. psichologo konsultacijos:

8.2.1. budintiems globotojams ir globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais organizuojamos reguliariai. Vaiką grąžinus į biologinę šeimą, pakeitus globėją (rūpintoją), per pirmas dvi savaites po šio fakto socialiniam globėjui rekomenduojama suteikti po 2-5 papildomas psichologo konsultacijas;

8.2.2. globėjams giminaičiams ir šeimynų dalyviams organizuojamos tik esant poreikiui ir galimybėms.

Psichologo konsultacijos fiksuojamos psichologo konsultacijų žurnale (priedas Nr. 3).

8.3. Globos centras gali teikti paslaugas bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, jei šių institucijų administracijos ar steigėjai raštu kreipiasi dėl paslaugų teikimo. Globos centras, teikdamas ar organizuodamas paslaugas bendruomeninių globos namų darbuotojams, gali teikti ir (ar) organizuoti:

8.3.1. individualias ir (ar) grupines konsultacijas socialiniams darbuotojams (socialiniams pedagogams);

8.3.2. periodinius tęstinius mokymus, savitarpio pagalbos grupes, grupinius užsiėmimus, dalijimosi patirtimi susitikimus, seminarus, atsižvelgdamas į bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų poreikius.

8.4. laikinas atokvėpis budintiems globotojams, esant poreikiui bei galimybėms – ir globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams, kurios teikiamos budinčio globotojo, globėjo, nesusijusio giminystes ryšiais, globėjo giminaičio, šeimynos dalyvio ir globos centro rašytiniu susitarimu;

8.5. savitarpio pagalbos grupės budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams;

8.6. supervizijos budintiems globotojams, esant poreikiui ir globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais;

9. Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programos mokymai (toliau - GIMK):

9.1.1. mokymai pagal Pagrindinę globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą.

9.1.2. mokymai pagal Specializuotą asmenų, siekiančių teikti socialinės priežiūros paslaugas, ir bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą;

9.1.3. mokymai pagal Artimųjų giminaičių rengimo vaiko globai programą;

9.1.4. mokymai pagal tęstinę globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą.

10. Mokymus pagal GIMK programas vykdo atestuoti globos centro specialistai.

11. Globos centras ir budintis globotojas pasirašo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį (priedas Nr. 4). Sutartis sudaroma 1 metų laikotarpiui. Veiklą budintis globotojas vykdo pagal individualios veiklos pažymėjimą.

12. Apgyvendinus vaiką (-us) budinčio globotojo šeimoje užpildomas vaiko apgyvendinimo ir vaiko perdavimo budinčio globotojo šeimoje aktai.

13. Pasibaigus vaiko (-ų) priežiūrai budinčio globotojo šeimoje, užpildomas vaiko gražinimo globos centrui aktas.

14. Globos centras įgaliojimu suteikia teisę budinčiam globotojui atstovauti vaiko (-ų) interesus socialinių paslaugų, švietimo, pirminės sveikatos priežiūros ar kitose įstaigose, institucijose, organizacijose.

15. Budintis globotojas pildo kiekvieno šeimoje prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų) dienoraštį (priedas Nr. 5) ir kas mėnesį pateikia Globos centrui.

16. Vertinant budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybę pagal GIMK programas, pildomas veiklos kokybės vertinimo klausimynas (priedas Nr. 6). Pirmasis budinčio globotojo veiklos vertinimas atliekamas praėjus 6 mėnesiams nuo budinčio globotojo veiklos ir globos centro paslaugų teikimo pradžios. Prireikus, bet ne rečiau kaip 1 kartą per kalendorinius metus atliekamas globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio veiklos kokybės vertinimas.

17. Globos centro darbuotojai atstovauja globėjus/globotojus atvejo vadybos posėdžiuose.

18. Globos koordinatorius atstovauja budinčius globotojus tvarkant dokumentus dėl vaiko išmokų gavimo už Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centro globotinius.

19. Globos centro darbuotojai vykdo globėjo parinkimą globos netekusiam vaikui (-ams).

20. Globos centro darbuotojai vykdo sociokultūrinę veiką globėjams/globotojams bei jų globojamiems (rūpinamiems), prižiūrimiems vaikams.

21. Globos centras teikia šias paslaugas globojamiems (rūpinamiems), prižiūrimiems vaikams:

21.1. psichosocialinė pagalba, konsultavimas, informavimas;

21.2. pagalba kriziniais atvejais (apgyvendinus vaiką budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio šeimoje pakeitus globėją/globotoją). Teikia pagalbą vaikui (-ams) pasiruošti susitikimams su biologine šeima.

22. Globos centras atlieka individualių vaiko poreikių vertinimą. Esant poreikiui sudaro pagalbos planą vaikui.

23. Globos centro darbuotojai bendradarbiauja su Savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), kitomis socialinių paslaugų ir/ar švietimo įstaigomis, vaiko teisių specialistais.

24. Globos centras teikia šias paslaugas tėvų globos netekusio vaiko biologinėms šeimoms:

24.1. pagal poreikį bendradarbiaujama su vaiko (jei tai neprieštarauja jo interesams) biologiniais tėvais ir artimais giminaičiais;

24.2. tarpininkauja tarp globėjų/globotojų šeimose augančių vaikų ir biologinės šeimos organizuojant susitikimus su vaiko tėvais, artimaisiais giminaičiais, kitais asmenimis, su kuriais vaikas susijęs emocinis ryšiais, jei tai nekenkia globojamo (rūpinamo) vaiko interesams;

24.3. biologiniai tėvai ar kiti asmenys, pageidaujantys susitikimo su globėjų/globotojų šeimose augančiu (-iais) vaiku (-ais), Globos centrui pateikia prašymą raštu (priedas Nr. 7).

24.4. prieš susitikimą biologiniai tėvai ar kiti asmenys, norintys susitikti su globojamu (rūpinamu) vaiku, turi su Globos centru sudaryti sutartį, dėl susitikimo su vaiku (-ais) (priedas Nr. 8) ir pasirašyti pasižadėjimą saugoti asmens duomenis (priedas Nr. 9). Sutartyje yra nurodytos bendrosios taisyklės, vaiko artimųjų ir globėjų įsipareigojimai. Susitikimai organizuojami laikantis sutartyje nurodytų taisyklių.

24.5. globos centro darbuotojai suderina su globėjų/globotojų šeima būsimo susitikimo laiką ir vietą. Globos centro darbuotojai privalo stebėti susitikimus ir pildyti susitikimo protokolą (priedas Nr. 10).

24.6. su vaikais, kuriems nustatyta laikinojo globa (rūpyba) susitikimai organizuojami ne dažniau kaip 1 kartą per dvi savaites. Su vaikais, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) susitikimai organizuojami 1 kartą per mėnesį. Susitikimų trukmė – 1 val;

23.8. Globos centras bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, teikiančiais socialinę priežiūrą šeimoms, kurių vaikus prižiūri budintys globotojai.

III. SKYRIUS
PRAŠYMŲ IR SKUDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

24. Globos centre priimami asmenų skundai ir pranešimai dėl pažeistų jų teisių ar teisėtų interesų.

25. Prašymas arba skundas gali būti pateikiamas elektroniniu paštu info@sirvintuspc.lt, žodžiu (telefonu) arba tiesiogiai asmeniui atvykus į Globos centrą.

26. Prašymui arba skundui taikomi šie reikalavimai:

26.1. prašymas arba skundas turi būti surašytas įskaitomai valstybine kalba;

26.2. prašyme arba skunde turi būti nurodyti tapatybės duomenys - vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninis paštas (jei asmuo jį turi) ryšiui palaikyti (kai prašymą arba skundą pateikia fizinis asmuo) arba įmonės pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, telefonas, elektroninis paštas, kiti kontaktiniai duomenys (kai prašymą arba skundą pateikia juridinis asmuo);

26.3. prašymas arba skundas turi būti su išdėstytais aiškiais reikalavimais ir prašymais, nurodytomis išsamiomis aplinkybėmis, pagrindžiančiais dokumentais (jei tokie yra);

26.4. prašymas arba skundas turi būti pasirašytas (jeigu prašymas arba skundas yra pateikiamas popierine forma). Jei prašymą arba skundą pateikia įgaliotas atstovas, prie prašymo arba skundo pridedamas atstovavimo teisę patvirtinantis dokumentas.

27. Gauti asmenų prašymai, skundai ar pranešimai registruojami Globos centro prašymų ir skundų žurnale.

28. Fizinio asmens (vartotojo) prašymas arba skundas išnagrinėjamas ir atsakymas į jį išsiunčiamas per 20 darbo dienų nuo prašymo arba skundo gavimo dienos, institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 20 darbo dienų. Pratęsus nustatytą prašymo nagrinėjimo terminą, institucija per 2 darbo dienas nuo institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens tokio sprendimo priėmimo dienos išsiunčia asmeniui pranešimą raštu ir nurodo prašymo nagrinėjimo pratęsimo priežastis.

29. Jei pateiktas prašymas arba skundas neatitinka reikalavimų, Globos centras per 5 darbo dienas turi teisę paprašyti patikslinti prašymo arba skundo esmę arba pateikti papildomą informaciją (pvz., dokumentų kopijas, kitus reikiamus duomenis). Atsakymo į prašymą arba skundą pateikimo terminas sustabdomas iki bus aiškus prašymo arba skundo patikslinimas ir/ar pateikti papildomi duomenys, dokumentai.

30. Atsakymas į prašymą arba skundą pateikiamas lietuvių kalba.

31. Atsakymas paprastai pateikiamas ta forma, kuria gaunamas prašymas arba skundas (pvz., į elektroniniu paštu gautą prašymą arba skundą Globos centras turi teisę atsakyti elektroniniu paštu), jeigu prašymą arba skundą pateikęs asmuo nenurodo kito atsakymo gavimo būdo.

32. Įstaiga turi teisę prašymo ar skundo nenagrinėti, jei:

32.1. prašymas arba skundas surašytas neįskaitomai arba ne valstybine kalba;

32.2. globos centras neįgaliota ar nekompetentinga spręsti prašyme ar skunde keliamo klausimo (-ų);

32.3. tas pats asmuo pakartotinai kreipiasi tuo pačiu klausimu, nenurodydamas naujų aplinkybių, nepateikdamas naujų faktinių duomenų, leidžiančių ginčyti priimtą sprendimą, kai jam jau buvo atsakyta;

32.4. prašymas arba skundas yra nepasirašytas (jeigu prašymas arba skundas yra pateikiamas popierine forma).

33. Atsakymas į prašymą, skundą ar pranešimą parengiamas dviem egzemplioriais, iš kurių vienas išsiunčiamas (įteikiamas) asmeniui, o kitas lieka institucijoje ir saugomi 5 (penkis) metus.

34. Ginčai, kurių nepavyksta išspręsti ne teismine tvarka, teisės aktų nustatyta tvarka sprendžiami teisme.

_____