

## **ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Globos koordinatoriaus pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Globos koordinatoriaus pareigybės paskirtis – teikti pagalbą, užtikrinant, kad visiems įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.
4. Globos koordinatorius yra tiesiogiai pavaldus Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. globos koordinatoriumi gali dirbti asmuo, turintis socialinio darbo, socialinio pedagogo, psichologo aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
  - 5.2. turėti galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo knygelę, kuri leidžia atlikti tą darbą, bei pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimus;
  - 5.3. žinoti ir mokėti taikyti vykdomoje veikloje Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymą, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintus Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatus, vadovautis kitais

su veikla susijusiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Vyriausybės nutarimais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais ir kitais norminiais aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti;

5.4. mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, teikti išvadas ir pasiūlymus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, gebėti veiksmingai bendrauti;

5.5 gebėti efektyviai organizuoti žmogiškuosius, finansinius bei kitus galimus išteklius reikalingus darbo funkcijoms, projektinei veiklai vykdyti;

5.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti vykdomą veiklą individualiai ir komandoje;

5.7. būti pareigingas, komunikabilus, kūrybiškas ir taktiškas bendraujant su Centro darbuotojais, paslaugų gavėjais ir lankytojais;

5.8. laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos instrukcijų ir taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių, periodinės privalomosios sveikatos patikrinimo galiojimo termino ir šio pareigybės aprašymo;

5.9. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. teikia pagalbą budinčiam globotojui, globėjui, nesusijusiam giminystės ryšiais, globėjui giminaičiui, šeimynos dalyviui tiek prieš vaiko apgyvendinimą pas budintį globotoją, globėją, nesusijusį giminystės ryšiais, globėją giminaitį, šeimynos dalyvį, tiek priežiūros ar globos (rūpybos) metu;

6.2. organizuoja budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių paiešką;

6.3. konsultuoja asmenis, pageidaujančius globoti (rūpinti) vaikus, įvaikinti ar tapti budinčiais globotojais, asmenis, siekiančius steigti šeimynas ir (ar) tapti šeimynos dalyviais;

6.4. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, ir budintiems globotojams bei teikia ar organizuoja šiems vaikams ir budintiems globotojams reikiamą pagalbą (socialines paslaugas, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kitą pagalbą);

6.5. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, šeimynų, bei globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams ir teikia jiems psichosocialinę, konsultacinę ar kitą pagalbą. Šios paslaugos gali būti teikiamos ir tėviams jų pačių prašymu;

6.6. organizuoja ir (ar) teikia laikino atokvėpio paslaugas budintiems globotojams, esant poreikiui bei galimybėms – ir globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams;

6.7. įgyvendina vaiko, kurį prižiūri budintis globotojas, globėjo (rūpintojo) ir vaiko atstovo pagal įstatymą teises bei pareigas. Centras gali suteikti įgaliojimus budinčiam globotojui atstovauti vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose, organizacijose;

6.8. bendradarbiauja su Savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi (toliau – TBK ir kitais specialistais), kitomis sveikatos, ugdymo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.;

6.9. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis;

6.10. pagal poreikį bendradarbiauja su vaiko (jei tai neprieštaruoja jo interesams) biologiniais tėvais, paruošia vaiką susitikimams su biologiniais tėvais, dalyvauja vaiką grąžinant biologiniams tėvams. Sudaro tinkamas sąlygas vaiko biologinei šeimai ir vaikui susitikti Globos centre ar kitoje sutartoje vietoje, jei tai neprieštaruoja vaiko interesams;

6.11. vykdo gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse sklaidą;

6.12. atlieka kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams ar šeimynos dalyviams;

6.13. teikia visokeriopą (tarpininkavimo paslaugos, psichosocialinė pagalba, psichoterapija ir kt.) pagalbą budinčiam globotojui, tiek prieš vaiko apgyvendinimą pas budintį globotoją, tiek priežiūros metu;

6.14. organizuoja pagalbos teikimą, vadovaudamasis atvejo vadybos metodu, kurio esmė – vaiko ir budinčio globotojo poreikių įvertinimas, pagalbos vaikui plano sudarymas, įgyvendinimas, stebėseną, vertinimas, koregavimas;

6.15. tvarko kiekvieno budinčio globotojo, globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio, šeimynos dalyvių, tėvių bylą, kurioje fiksuojami (protokoluojami) susitikimai, dalyvavusieji susitikime asmenys, data, susitikimų turinys, susitarimai, jei jie buvo sudaryti, susitarimų vykdymo terminai, įsivertinimai ir kita darbui svarbi informacija.

7. Globos koordinatorius, koordinuodamas **pagalbą budintiems globotojams:**

7.1. kartu su budinčiu globotoju sudaro individualios pagalbos vaikui planą. Individualus pagalbos planas vaikui sudaromas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo budinčio globotojo šeimoje. Per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo budinčio globotojo šeimoje stebima vaiko situacija, atliekamas vaiko poreikių vertinimas, nustatomas paslaugų poreikis, aptariamas pagalbos teikimas. Naudojantis surinkta informacija, įvertinus poreikius sudaromas individualus pagalbos vaikui planas;

7.2. reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites, intensyvios pagalbos atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę) teikia individualias konsultacijas budinčiam globotojui. Prireikus individualios konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau;

7.3. palaiko ryšį su budinčiu globotoju ir jo prižiūrimais vaikais tiesiogiai ir (ar) elektroninio ryšio priemonėmis;

7.4. reguliariai organizuoja psichologo konsultacijas vaikui ir budinčiam globotojui. Vaiką grąžinus į biologinę šeimą, nustatius vaikui nuolatinę globą (rūpybą) ir (ar) pakeitus budintį globotoją, per pirmas 2 savaites po šio fakto budinčiam globotojui rekomenduojama suteikti 2-5 papildomas psichologo konsultacijas;

7.5. organizuoja kitų specialistų pagalbą, atsižvelgdamas į atsirandančius vaiko poreikius (pvz.: logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, psichoterapeutų paslaugas, vaiko neformaliojo ugdymo ar užimtumo paslaugas), kartu su budinčiu globotoju užtikrina švietimo pagalbą, sveikatos priežiūros ar kitų paslaugų teikimą budinčio globotojo prižiūrimiems vaikams;

7.6. atsižvelgdamas į budinčio globotojo ir (ar) individualius vaiko poreikius, tarpininkauja jam ir vaikui kitose institucijose;

7.7. organizuoja profesinės kompetencijos tobulinimą ir supervizijas budintiems globotojams;

7.8. teikia informaciją budinčiam globotojui apie darbą su biologine vaiko šeima ir padeda vaikui pasiruošti susitikimui su biologine šeima.

8. Globos koordinatorius, koordinuodamas **pagalbą globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais:**

8.1. kartu su globėju, nesusijusiu giminystės ryšiais, sudaro individualios pagalbos vaikui planą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, šeimoje dienos (jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), individualios pagalbos vaikui planas sudaromas tik esant intensyvios pagalbos poreikiui arba bendru globos koordinatoriaus ir globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, sutarimu). Per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo globėjo, nesusijusiu giminystės ryšiais, šeimoje dienos stebima vaiko situacija,

atliekamas vaiko poreikių vertinimas, nustatomas paslaugų poreikis, aptariamas pagalbos teikimas. Naudojantis surinkta informacija, įvertinus poreikius sudaromas individualus pagalbos vaikui planas;

8.2. reguliariai, ne rečiau kaip 1 kartą per 3 savaites (kriziniais atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę), teikia individualias konsultacijas globėjui, nesusijusiam giminystės ryšiais, o jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Prireikus individualios konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau;

8.3. palaiko ryšį su globėjais, nesusijusiais giminystės ryšiais, ir jų globojamais (rūpinamais) vaikais tiesiogiai ir (ar) elektroninio ryšio priemonėmis;

8.4. reguliariai organizuoja ar teikia psichologo konsultacijas giminystės ryšiais nesusijusiam vaikui ir globėjui. Vaiką grąžinus į biologinę šeimą, pakeitus globėją (rūpintoją), per pirmas 2 savaites, įvykus šiam faktui, globėjui, nesusijusiam giminystės ryšiais, rekomenduojama suteikti 2–5 papildomas psichologo konsultacijas;

8.5. teikia informaciją globėjui, nesusijusiam giminystės ryšiais, apie darbą, vykstantį su biologine vaiko šeima, ir esant poreikiui padeda vaikui pasiruošti susitikimui su biologine šeima;

8.6. prireikus padeda globėjui, nesusijusiam giminystės ryšiais, pasiruošti atstovauti vaikui teisėsaugos ar kitose institucijose;

8.7. atsižvelgdamas į individualius globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, ir (ar) vaiko poreikius, tarpininkauja jam ir vaikui kitose institucijose.

9. Globos koordinatorius, koordinuodamas **pagalbą globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams:**

9.1. reguliariai, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, teikia individualias konsultacijas, o jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) – ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius. Prireikus individualios konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau;

9.2. palaiko ryšį su globėjais giminaičiais, šeimynų dalyviais ir jų globojamais (rūpinamais) vaikais (pvz.: telefonu, elektroniniu paštu);

9.3. jei reikalinga intensyvi pagalba, sudaro individualios pagalbos vaikui planą, padeda parinkti, suplanuoti ir organizuoti reikalingų paslaugų globėjui giminaičiui, šeimynos dalyviui ir globojamam (rūpinamam) vaikui teikimą, prižiūri paslaugų teikimo eigą ir nuolat vertina jų poveikį. Individualus pagalbos vaikui planas sudaromas atsiradus poreikiui, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų;

9.4. esant poreikiui ir galimybei, gali organizuoti ar teikti psichologo konsultacijas globėjui giminaičiui, šeimynos dalyviui.

10. Globos koordinatorius koordinuoja pagalbą tėviams – jų prašymu konsultuoja juos, organizuoja individualią ir grupinę psichosocialinę pagalbą.

11. Globos centras budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, prireikus – globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams, tėviams teikia ar organizuoja intensyvią pagalbą:

11.1. naujai apgyvendinus vaiką, įvaikį (iki 30 kalendorinių dienų nuo vaiko, įvaikio apgyvendinimo dienos) budinčio globotojo, globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio, tėvių šeimoje, šeimynoje;

11.2. kriziniais atvejais (kol krizė bus įveikta) – vaiko, įvaikio priežiūros, globos (rūpybos) metu.

12. teikdami intensyvią pagalbą, derina savo veiksmus, konsultuoja budinčius globotojus, globėjus, nesusijusius giminystės ryšiais, globėjus giminaičius, šeimynos dalyvius, tėvius ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę. Prireikus individualios konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau ar derinamos su kitų specialistų teikiama pagalba, atsižvelgiant į individualius budinčio globotojo, globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio, šeimynos dalyvio, tėvio ir (ar) vaiko, įvaikio poreikius.

13. dalyvauja vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūrose, vadovaudamasis Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, ir atvejo nagrinėjimo posėdžiuose, vadovaudamasis Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Atvejo vadybos tvarkos aprašas). VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus prašymu dalyvauja vaiko nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrose tais atvejais, kai globos centras teikia paslaugas globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams ar jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba)“.

14. rengia ir administruoja paslaugų teikimo sutartis, sudarytas tarp budinčių globotojų ir Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro, kuris vykdo Globos centro funkcijas.

15. informuoja savivaldybės administraciją ir VVTAIT įgaliotą teritorinį skyrių apie bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarčių su budinčiais globotojais sudarymą, nutraukimą.

16. savarankiškai planuoja, organizuoja vykdomą veiklą, analizuoja, sistemina, apibendrina informaciją, teikia išvadas ir pasiūlymus Centro direktoriui.

17. viešina savo veiklą vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse ir įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimoje galimybes.

18. rengia, viešina ir tikslina informaciją apie vykdomą Globos centro veiklą įstaigos interneto puslapyje.

19. vadovaujasi žmogiškosiomis vertybėmis, santykius su paslaugų gavėjais grindžia abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir sutarimo principais.

20. kiekvieną mėnesį suveda duomenys apie suteiktas paslaugas į Globos centrų mainų sistemą.

21. kasdien pildo Globos centro darbuotojų ir budinčių globotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštį ir paskutinės mėnesio darbo dienos pabaigoje perduoda buhalteriiui.

22. organizuoja mokėjimus už budinčio globotojo paslaugas ir mėnesio gale perduota buhalteriiui.

23. užtikrina su Globos centro veikla susijusios informacijos konfidencialumą.

24. kiekvienais metais rengia Globos centro veiklos planą iki gruodžio 31 d. ir pateikia Centro direktoriui tvirtinti.

25. kiekvienais metais rengia Globos centro metinę veiklos ataskaitą iki sausio 15 d. ir pateikia Centro direktoriui tvirtinti.

26. pavaduoja kitą globos koordinatorių, jam nesant darbe – atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo metu.

27. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Centro direktoriaus pavedimus, siekiant įgyvendinti pavestus uždavinius ir funkcijas.

---

Susipažinau