

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės socialinių
paslaugų centro direktoriaus
2021 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. BV-49

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANAS

1. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planas (toliau – Planas) sudarytas siekiant apsibrėžti prevencines priemones, skirtas darbuotojų darbingumui bei sveikatai išsaugoti. Priemonės planuojamos ir taikomos įstaigos veiklos etapuose, siekiant apsaugoti darbuotojus nuo profesinės rizikos veiksnių bei kiek įmanoma mažinti rizikos veiksnius.

2. Planas sudarytas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu (2003 m. liepos 1 d. Nr. IX-1672);

2.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-457/V-961 „Dėl profesinės rizikos vertinimo ir bendrųjų nuostatų patvirtinimo“;

2.3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-276 „Dėl mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“;

2.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 487 „Dėl profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“;

2.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“;

2.6. Lietuvos Respublikos priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 64 įsakymu „Dėl bendrųjų priešgaisrinės saugos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių priešgaisrinės apsaugos departamento prie vidaus reikalų ministerijos ir priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.

3. Plano tikslui pasiekti, išskelti uždaviniai:

3.1. sukurti saugią darbuotojo ir paslaugų gavėjo poreikius atitinkančią fizinę, psichinę bei socialinę aplinką;

3.2. motyvuoti darbuotojus ir paslaugų gavėjus savarankiškai rūpintis savo sveikata ir saugumu;

3.3. reguliariai vertinti ir mažinti profesinės rizikos veiksnius.

4. Plano tikslui ir uždaviniams pasiekti numatytos priemonės:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo būdas	Vykdymo terminas	Atsakingas vykdytojas
1.	Privalomas sveikatos patikrinimas.	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.	Prieš pradėdant dirbti	Personalo specialistas, Padalinių vadovai, Socialinis darbuotojas, Globos koordinatorius
2.	Periodinis privalomas sveikatos patikrinimas.	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.	Kasmet	Personalo specialistas, Padalinių vadovai, Socialinis darbuotojas, Globos koordinatorius
3.	Higienos įgūdžių kursai.	Pagal reikalavimus.	Pagal poreikį	Personalo specialistas, Padalinių vadovai, Socialinis darbuotojas, Globos koordinatorius
4.	Pirmos pagalbos kursai.	Pagal reikalavimus.	Pagal poreikį	Personalo specialistas, Padalinių vadovai, Socialinis darbuotojas, Globos koordinatorius
5.	Rengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus.	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Personalo specialistas
6.	Pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius.	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.	Kasdien	Personalo specialistas, Padalinių vadovai, Socialinis darbuotojas, Globos koordinatorius
7.	Teisiškai pagrįstų darbo ir poilsio režimo formų darbuotojams parinkimas.	Nustatyti teisės aktus atitinkantį darbo ir poilsio režimą.	Grafikus skelbti prieš 2 savaites iki jų įsigaliojimo	Padalinių vadovai, Socialinis darbuotojas

8.	Parengti ir tvirtinti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas.	1. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos; 2. priešgaisrinės saugos instrukcijos.	Esant pakitimams	Informacinių technologijų specialistas
9.	Organizuoti įvadinį darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimą.	Pasirašytinai su kiekvienu naujai priimtu darbuotoju.	Priėmus naują darbuotoją	Informacinių technologijų specialistas
10.	Organizuoti pirminį darbuotojų instruktavimą darbo vietoje.	Pradedant darbą, pagal konkrečios darbo vietos instrukcijas, pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju, pasikeitus darbo vietai.	Priėmus naują darbuotoją	Informacinių technologijų specialistas
11.	Organizuoti periodinį darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimą darbo vietoje.	Pagal konkrečios darbo vietos instrukcijas, pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju.	Kartą per 12 mėn.	Informacinių technologijų specialistas
12.	Organizuoti papildomą darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimą darbo vietoje.	Pareikalavus darbo inspektoriui, darbdaviui, jeigu pastebėti instrukcijų pažeidimai, pasikeitus darbo vietai, darbuotojui nebuvus darbe ilgiau nei 60 dienų, įvykus nelaimingam atsitikimui ar incidentui, darbuotojui susirgus profesine liga, pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju.	Pagal poreikį	Informacinių technologijų specialistas
13.	Organizuoti priešgaisrinį darbuotojų instruktavimą.	Pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju.	Priėmus naują darbuotoją. Kartą per 12 mėn.	Informacinių technologijų specialistas
14.	Darbuotojų ir paslaugų gavėjų civilinės saugos teoriniai mokymai.	Pagal reikalavimus.	Kartą per 12 mėn.	Informacinių technologijų specialistas
15.	Profilaktinis skiepėjimas nuo gripo (rekomendacinio pobūdžio).	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos įsakymu „Dėl gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros taisyklių patvirtinimo“.	Prieš gripo sezono pradžią	Padalinių vadovai, Socialiniai darbuotojai, Slaugytojai
16.	Paslaugų gavėjų skatinimas skiepytis COVID-19 vakcina.	Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas.	Pagal poreikį	Padalinių vadovai, Socialiniai darbuotojai, Slaugytojai

17.	Psichologinė pagalba pandemijos metu.	Informacijos suteikimas paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems.	Pagal poreikį	Padalinių vadovai, Socialiniai darbuotojai, Psichologas, Slaugytojai
18.	Pragulų prevencija.	Darbuotojų mokymai pragulų prevencijos tema, paslaugų gavėjų namuose artimųjų individualios konsultacijos.	Pagal poreikį	Slaugytojai
19.	Higienos, švaros ir tvarkos palaikymo įgūdžių ugdymas.	Darbuotojų individualios konsultacijos paslaugų gavėjams.	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai, lankomosios priežiūros darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai
20.	Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas.	Teorinių paskaitų ir praktinių užsiėmimų sveikos gyvensenos bei sveikos aplinkos kūrimo temomis organizavimas paslaugų gavėjams, gaunantiems socialines paslaugas įstaigoje.	Kartą per mėnesį	Užimtumo specialistai
21.	Paslaugų gavėjų skatinimas pasinaudoti nemokamomis prevencinėmis programomis (gimdos kaklelio vėžio, krūties vėžio, prostatos vėžio, storosios žarnos vėžio, širdies ir kraujagyslių ligų) ir pasitikrinti sveikatą.	Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas.	Pagal rekomendacijas	Slaugytojai