

PATVIRTINTA:
Širvintų rajono savivaldybės
Socialinių paslaugų centro direktoriaus
2021 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. BV- 92

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SOCIALINĖS GLOBOS PADALINIO
ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) socialinės globos padalinio (toliau – Padalinys) etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja pagrindinius darbuotojų elgesio ir veiklos principus, svarbius užtikrinant kokybiškus santykius su jų globėjais, teisėtais atstovais, kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene.

II. DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ

2.1. Padalinio darbuotojai vadovaujasi šiais elgesio ir veiklos principais:

2.1.1. **Sąžiningumas.** Darbuotojai teikia teisingą informaciją apie savo profesinę padėtį ir kompetenciją, profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius, nepiktnaudžiauja savo padėtimi, paslaugų gavėjo pasitikėjimu, nesiekia asmeninės naudos.

2.1.2. **Pagarba.** Darbuotojai gerbia paslaugų gavėjų orumą ir vertę bei teisę į laisvą apsisprendimą, su paslaugų gavėjais bendrauja pagarbiai ir mandagiai, nepaisant jų lyties, tautybės, tikėjimo, amžiaus, turtinės ar socialinės padėties, politinių įsitikinimų ir kitų požymių. bendravimą su paslaugų gavėjais.

2.1.3. **Atsakomybė.** Darbuotojai suvokia savo socialinę ir profesinę atsakomybę, nepiktnaudžiauja savo profesinėmis žiniomis, jas taiko ir naudoja socialinės gerovės puoselėjimui. Darbuotojai numato galimas savo darbo pasekmes, suvokia atsakomybę prieš paslaugų gavėjus ir siekia, kad socialinių paslaugų pagalba nebūtų siekiama pakenkti žmogui.

2.1.4. **Teisingumas.** Darbuotojai pripažįsta paslaugų gavėjų poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno iš jų vertybines nuostatas bei socialinius įgūdžius ir yra nešališki vertindami jų poreikius, jų dalyvavimą bendruomenės gyvenime, ar konfliktų sprendime.

2.1.5. **Nesavanaudiškumas.** Darbuotojai nesinaudoja savo užimamomis pareigomis ir atliekamomis funkcijomis, siekdami naudos sau, savo šeimos nariams ar artimiesiems; darbą atlieka užtikrindami, kad jų priimti sprendimai bus nešališki ir objektyvūs, be savanaudiškų paskatų.

2.1.6. **Konfidencialumas.** Darbuotojai susipažinę su informacija, kuri pagal įstatymą ir/ar Centro patvirtintą tvarką negali būti atskleista ir platinama, neturi teisės jos skelbti ar panaudoti savo asmeniniams, kitų asmenų interesams tenkinti. Darbuotojai gerbia informacijos slaptumą ir konfidencialumą.

2.1.7. **Žmogaus teisių pripažinimas.** Darbuotojai nepažeidžia paslaugų gavėjų teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad rasiniai, kalbiniai, socialiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jų elgesiui profesinėje veikloje.

2.1.8. **Solidarumas.** Darbuotojai su paslaugų gavėjais, jų globėjais, teisėtais atstovais, kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene bendrauja pagarbiai ir taktiškai, taip siekdami palaikyti gerą paslaugų gavėjų savijautą, savo empatija ir veiksmais parodydami, jog supranta jų emocinę būseną. Darbuotojai kartu su kolegomis kelia bendrus tikslus bei uždavinius.

2.1.9. **Lojalumas.** Darbuotojai garbingai laikosi susitarimų ir įsipareigojimų Padaliniui, nuolat siekia tobulinti jo veiklą, didinti teikiamų paslaugų pagalbos veiksmingumą.

2.2. Darbuotojai savo veiklą vykdo vadovaudamiesi šiuo Aprašu, Centro direktoriaus 2021 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. BV-90 “Dėl Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro etikos kodekso patvirtinimo” patvirtintu Centro etikos kodeksu.

III. VADOVO ETINĖ ATSAKOMYBĖ

3.1. Vadovas, vadovaudamasis pagrindiniais organizacijos ir asmeniniais principais bei vertybėmis:

3.1.1. nuolat skatina darbuotojus siekti bendro tikslo;

3.1.2. siekia susikurti kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis. Netoleruoja asmens įžeidinėjimo, jo orumo ar garbės žeminimo;

3.1.3. yra empatiškas - geba suvokti ir suprasti darbuotojo, paslaugų gavėjo padėtį, jo išgyvenimus, jausmus, nuotaiką, mintis;

3.1.4. yra atviras, skatina darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais. Darbuotojus informuoja apie tikrą Centro ir Padalinio situaciją, problemas, jų sprendimo būdus;

3.1.5. yra sąžiningas - darbuotojų veiksmus vertina objektyviai ir nešališkai, stengiasi darbą paskirstyti tolygiai, kad kuo efektyviau būtų panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir kvalifikacija, deramai įvertina pavaldinių darbo pasiekimus;

3.1.6. siekia būti reikliu ir teisingu pavaldiniams, savo darbu ir elgesiu rodyti jiems pavyzdį.

3.2. Šio skyriaus nuostatai taikomi Centro direktoriui bei Padalinio vadovui.

3.3. Vadovas savo veikloje vadovaujasi šiuo Aprašu bei Centro direktoriaus 2021 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. BV-90 “Dėl Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro etikos kodekso patvirtinimo” patvirtintu Centro etikos kodeksu.

IV. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų gavėjų etinė atsakomybė remiasi:

4.1.1. mandagiu, atsakingu ir kultūringu elgesiu su darbuotojais ir kitais paslaugų gavėjais;

4.1.2. pripažinimu kiekvieno teisės būti savitam ir skirtingam, nepaisant jo religijos, kalbos, amžiaus, lyties, socialinės padėties ir kt.;

4.1.3. taikiu sugyvenimu su kitais paslaugų gavėjais ir konstruktyviu konfliktų sprendimu;

4.1.4. saugios ir estetiškos aplinkos kūrimu bei puoselėjimu, pagarba sau ir aplinkiniams, o suklydus, gebėjimu garbingai pripažinti savo klaidas;

4.1.5. gebėjimu prisiimti atsakomybę už savo veiksmus;

4.1.6. pagarba kitų asmenų privatumui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo Aprašu.

5.2. Su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Padalinio darbuotojas.

5.3. Naujai priimtus darbuotojus su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindina Padalinio vadovas.
